

Утверждено
Решением собрания членов
ТСЖ «Водный мир»
№ б/н от 29 апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ВОДНЫЙ МИР»

г. Нижний Новгород
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения, передачи и т.д.) с персональными данными работников, собственников помещений и граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ «Водный мир», а также гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление в ТСЖ «Водный мир» механизмов обеспечения прав субъектов на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни сотрудников ТСЖ «Водный мир», и физических лиц-собственников помещений, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ «Водный мир».

1.5. Целью обработки персональных данных ТСЖ «Водный мир» является осуществление деятельности по управлению, содержанию и ремонту жилого дома (жилых домов), ведение кадровой работы и бухгалтерского учета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором персональных данных является ТСЖ «Водный мир».

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных). К субъектам персональных данных настоящее Положение относит: работников ТСЖ, членов ТСЖ, а также собственников помещений и граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ.

2.2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника и содержащаяся в документах персонального учета работников – личном деле работника, личной карточке по учету кадров, трудовой книжке;

2.2.2. персональные данные члена ТСЖ, собственника и граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, – информация, необходимая ТСЖ для реализации его уставных целей, управления общей собственностью, начисления платежей, оказания услуг паспортиста проживающим;

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. СОСТАВ И СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных субъекта настоящим Положением включается:

3.1.1. фамилия, имя, отчество;

3.1.2. дата рождения;

3.1.3. место рождения; адрес;

3.1.4. семейное положение;

3.1.5. социальное положение;

3.1.6. имущественное положение;

3.1.7. образование;

3.1.8. профессия;

3.1.9. доходы;

3.1.10. должность;

3.1.11. трудовой стаж, в том числе сведения о предыдущих местах работы;

3.1.12. данные документа, удостоверяющего личность;

3.1.13. ИНН;

3.1.14. СНИЛС;

3.1.15. специальность;

3.1.16. квалификация;

3.1.17. сведения о воинской обязанности и военной службе;

3.1.18. сведения о наличии судимостей;

3.1.19. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

3.1.20. фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

3.1.21. данные правоустанавливающего документа на объект недвижимости,

3.1.22. сведения платежного документа на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе информация о размере задолженности;

3.1.23. другая информация, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных».

3.2. При заключении трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- 3.2.1. паспорт, иной документ удостоверяющий личность;
- 3.2.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утерей или по другим причинам;
- 3.2.3. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3.2.4. документы воинского учета (если таковые имеются);
- 3.2.5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 3.2.6. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 3.2.7. в отдельных случаях, с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

3.3. По факту приобретения права (доли в праве) собственности на жилое помещение собственник предъявляет в ТСЖ следующие сведения и документы, содержащие персональные данные:

- 3.3.1. документ, удостоверяющий личность;
- 3.3.2. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимость или Свидетельство о праве собственности на помещение (при наличии);
- 3.3.3. контактные телефоны и другие данные для оперативной связи с собственником, а также с гражданами совместно с ним проживающими;
- 3.3.4. заявление о вступлении в члены ТСЖ (при желании вступления).

3.4. При смене собственника или регистрации нового собственника дома в Реестр Собственников ТСЖ и в Реестр членов ТСЖ (при вступлении в члены ТСЖ) вносятся соответствующие изменения.

3.5. В ТСЖ создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные сотрудников:

- 3.5.1. комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- 3.5.2. трудовой договор, дополнительные соглашения к нему;
- 3.5.3. подлинники приказов (распоряжений) по личному составу;
- 3.5.4. трудовые книжки;
- 3.5.5. подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых председателю ТСЖ;
- 3.5.6. копии отчетов, писем и иных документов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, прочие органы управления и учреждения.

3.6. В ТСЖ создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные собственников помещений, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ «Водный мир»:

3.6.1. документы, на основании которых организован процесс проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе соответствующие реестры, протоколы общих собраний собственников и членов ТСЖ, протоколы заседаний правления и документы ревизора;

- 3.6.2. реестр собственников помещений многоквартирного дома;
- 3.6.3. реестр членов ТСЖ;
- 3.6.4. комплекты документов, предоставляемых в ТСЖ по факту приобретения права (доли в праве) собственности на жилое помещение, а также предоставляемые при вступлении в члены ТСЖ;
- 3.6.5. комплекты документов, содержащие материалы судебных производств;

3.6.6. копии отчетов, справок, писем, направляемых в органы государственной власти, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства;

3.6.7. прочие документы, содержащие персональные данные.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные должны предоставляться в ТСЖ добровольно сотрудниками, членами, собственниками помещений, а также гражданами, проживающими в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ.

4.2. ТСЖ вправе самостоятельно получить персональные данные на сотрудника, члена, собственника помещения, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, только в порядке, прямо предусмотренном действующим законодательством (справки из паспортного стола; выписки ЕГРН и т.д.).

4.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

4.4. ТСЖ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника или собственника помещений МКД о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, данных о членстве в общественных объединениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ ТСЖ вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника или жителя дома только с его письменного согласия.

4.5. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает добровольное письменное согласие на их обработку оператором.

4.6. Обработка персональных данных ТСЖ возможна без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

4.6.1. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.6.2. обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

4.6.3. обработка персональных данных осуществляется в целях начисления и взимания платы за жилищно-коммунальные услуги;

4.6.4. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.6.5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.6.6. осуществляется обработка персональных данных, к которым субъектом персональных данных либо по его просьбе предоставлен доступ неограниченного круга лиц;

4.6.7. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных либо законным представителем субъекта персональных данных.

4.8. Сотрудник ТСЖ, член ТСЖ, собственник помещений, а также граждане, проживающие в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, представляют должностному лицу достоверные сведения о себе. Должностное лицо проверяет достоверность сведений на основании представленных субъектом подлинников документов.

4.9. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, своевременного и полного начисления жилищно-коммунальных и других услуг в рамках уставной деятельности ТСЖ.

4.10. Защита персональных данных от неправомерного их использования и утраты обеспечивается ТСЖ за счет собственных средств, в порядке, установленном федеральным законом.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется отделом кадров, паспортистами, бухгалтерией иными, назначенными председателем правления лицами, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

5.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

5.5. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

5.5.1. в случае их обезличивания;

5.5.2. по истечении 75 лет срока их хранения;

5.5. в других случаях, предусмотренных законодательством.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При передаче персональных данных сотрудников или собственников помещений ТСЖ должно соблюдаться следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;

6.1.2. не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта данных;

6.1.3. предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц соблюдения закона о защите персональных данных. Лица, получившие персональные данные сотрудника и собственника, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

6.1.4. осуществлять передачу персональных данных сотрудника и собственника, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, в пределах ТСЖ в соответствии с настоящим Положением;

6.1.5. разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

6.1.6. передавать персональные данные сотрудника и собственника, а также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, их законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.1.7. Информация из реестра членов ТСЖ, а также прочая информация, предусмотренная ст. 143.1 ЖК РФ предоставляется ТСЖ только собственникам помещений в доме на основании их письменного заявления, содержащего полные ФИО заявителя, его паспортные данные, а также с указанием цели использования запрашиваемой информации. Заявитель до ознакомления с документами, обязан подписать соглашение о нераспространении персональных данных других собственников помещений МКД.

6.1.8. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу персональных данных, содержащихся в реестре собственников помещений в многоквартирном доме, при предоставлении этого реестра в порядке, установленном ч.3.1. ст. 45 ЖК РФ, в целях созыва и организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

6.2. ТСЖ имеет право на размещение платежного документа в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), содержащее персональные данные субъекта, в том числе информацию о размере задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, без соответствующего согласия субъекта персональных данных.

6.3. ТСЖ имеет право на передачу персональных данных субъектов в расчетные (биллинговые) центры для осуществления расчётов, начислений, взимания оплаты за жилищно-коммунальные услуги, а также для изготовления квитанций, без соответствующего согласия субъекта персональных данных.

6.4. ТСЖ имеет право на передачу персональных данных субъектов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, контролирующие органы при наличии запроса, без соответствующего согласия субъекта персональных данных.

7. ДОСТУП ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Право доступа к персональным данным сотрудников ТСЖ, членов ТСЖ, собственников ТСЖ, также граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, имеют:

7.1.1. председатель правления ТСЖ;

7.1.2. управляющий ТСЖ (при наличии);

7.1.3. главный бухгалтер.

7.2. Право ограниченного доступа к персональным данным имеют:

7.2.1. члены правления;

7.2.2. ревизор;

7.2.3. паспортисты;

7.2.4. иные сотрудники ТСЖ по поручению председателя правления ТСЖ.

7.3. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать документ о неразглашении персональных данных.

7.4. Сотрудники и собственники, а также граждане, проживающие в многоквартирных жилых домах, обслуживание которых осуществляет ТСЖ, имеют право:

7.4.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними;

7.4.2. требовать от ТСЖ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших. Недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ТСЖ персональных данных;

7.4.3. Получать от ТСЖ:

7.4.3.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

7.4.3.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

7.4.3.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7.4.3.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.4.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ТСЖ при обработке и защите его персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность согласно действующему законодательству, а также возмещают субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения собранием членов ТСЖ.

9.2. Изменение настоящего Положения и/или прекращение его действия осуществляется по решению собрания членов ТСЖ.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками ТСЖ, членами Правления ТСЖ, ревизором и прочих комиссий ТСЖ, а также собственниками помещений в многоквартирном доме.

9.5. Работники ТСЖ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

9.6. Настоящее Положение хранится в Правлении Товарищества.